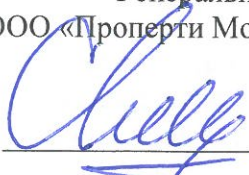



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Проперти Москоу Групп»


С.Ю. Иодко
« 15 »  2023г.



ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЕ ПРАВИЛА
НА ОБЪЕКТЕ ООО «ПРОПЕРТИ МОСКОВУ ГРУПП»
ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, УЛ. КРАСНОГО МАЯКА, Д. 16, СТ. 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях обеспечения безопасности деятельности персонала ООО «Проперти Москоу Групп» (далее по тексту также – Общество), а также контрагентов Общества (далее по тексту также – Субарендатор (-ы) и посетителей объекта, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Красного Маяка, д. 16, строение 3 (далее- Объект) устанавливаются настоящие Правила по организации пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов (далее по тексту «Правила»), которые являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Объекта..

1.2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

- «работник/работники» - физические лица, находящиеся или работающие на территории Объекта по трудовым и/или гражданско-правовым договорам в Обществе и/или у контрагентов Общества.

1.3. «посетитель/посетители» - физические лица, проходящие/въезжающие на территорию Объекта. Обеспечение пропускного режима и осуществление контроля за внутриобъектовыми режимами на Объекте возлагается на частную охранную организацию, с которой Обществом заключен соответствующий договор на оказание охранных услуг (далее по тексту также - «Охрана»). Обеспечение противопожарного режима на Объекте возлагается на ответственное лицо Общества за пожарную безопасность на объектах Общества, а также на ответственных лиц контрагентов Общества за пожарную безопасность в арендуемых контрагентами Общества помещениях Объекта.

1.4. Требования Охраны, а также ответственного лица Общества за пожарную безопасность на объектах Общества по соблюдению правил, установленных пропускным, внутриобъектовым и противопожарным режимами, **обязательны для исполнения всеми** работниками и посетителями, находящимися на территории Объекта.

1.5. В случае совершения на Объекте административного или уголовного правонарушения, Охрана для его предотвращения или пресечения вызывает полицию и/или иные уполномоченные правоохранительные органы.

Лица, допускающие нарушение правил, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Вход (выход) работников и посетителей на территорию Объекта осуществляется строго по установленной пропускной системе.

Все Работники проходят через пост охраны, расположенном на 1 этаже, по постоянным пропускам. Работники, въезжающие на Объект на автотранспорте, проезжают по своим постоянным пропускам через пост охраны или автоматический шлагбаум на платную зону парковки.

Доступ на Объект разрешен по постоянным пропускам - 24 часа в сутки ежедневно, а по разовым –

в рабочее время приглашающего такого посетителя Субарендатора. Посетитель не вправе находиться на территории Объекта в отсутствие Субарендатора, который осуществил оформление разового пропуска посетителю, а также находится на площадях иных Субарендаторов.

2.2. Контрагенты, Субарендаторы Общества несут ответственность за сохранность выданных пропусков. При утрате пропуска и/или не возврате пропуска согласно п.2.3. и 2.3.1. настоящих Правил Общество вправе требовать от контрагента Общества, работник или посетитель которого утратил пропуск, а также контрагента Общества, не вернувшего пропуск при съезде с арендуемых на Объекте площадей, оплаты штрафной неустойки в размере 200 рублей за каждый утраченный и/или не возвращенный пропуск и не выдавать новый пропуск до уплаты вышеуказанной штрафной неустойки. Кроме того в случае не оплаты контрагентом штрафной неустойки в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования Общества, Общество вправе удержать начисленную штрафную неустойку из уплаченного контрагентом Общества обеспечительного платежа по заключенному с Обществом договору (при его оплате контрагентом).

2.3. Субарендатор обязан сдать Обществу пропуска Работников, прекративших трудовые отношения с Субарендатором, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их последнего рабочего дня на территории Объекта и немедленно сообщить Обществу для блокировки доступа на объект.

2.3.1. Постоянный пропуск выдается Работникам Субарендатора и дает им право прохода в рабочие и выходные дни. Пропуск хранится постоянно на руках пользователя, является собственностью Общества и подлежит сдаче на пост Охраны Объекта (комплекса в целом) при увольнении работника, а также при съезде Субарендатора с арендуемых на Объекте площадей в последний день аренды.

2.3.2. Постоянный пропуск на автомобиль выдается конкретному Работнику Субарендатора для проезда только его автомобиля, все данные строго фиксируются.

2.3.3. Разовый пропуск для посетителей через пост охраны оформляется сотрудниками Субарендатора заявительным способом путем направления письма в бумажном виде с визой ответственного лица Субарендатора, и проход по нему возможен только на посту охраны. Работник Охраны на контрольно-пропускном пункте (далее – КПП) осуществляет следующие действия:

- проверяет наличие пропуска;
- устанавливает личность согласно паспорту или иному документу, удостоверяющему личность,
- допускает вход на территорию объекта строго после проверки документов и установления личности;

2.3.4. Право проезда транспортных средств через автоматический шлагбаум поста охраны на территорию Объекта происходит по постоянным пропускам для автомобилей Субарендатора или Работникам и разовым пропускам для автомобилей посетителей Субарендатора.

2.3.5. Разовые пропуска оформляются сотрудниками Субарендатора путем передачи заявки на бумажном носителе с подписью ответственного лица Субарендатора для посетителей, и проезд по ним возможен только на посту охраны. **Запрещается провозить в салонах или кабинах автомобилей посторонних лиц, даже если они имеют пропуск для прохода на территорию Объекта.** Данные лица осуществляют вход по своим пропускам через пост Охраны

2.3.6. В экстремальных ситуациях эвакуация Работников Объекта и посетителей осуществляется через посты охраны беспрепятственно. Представитель Субарендатора после окончания эвакуации обязан уведомить ответственного представителя Общества об отсутствии людей в своих помещениях по следующим номерам телефона: +79160022500 или +79263011405

2.4. На территории Объекта категорически запрещено:

- передавать кому-либо свой пропуск или открывать автоматические ворота с его помощью для других Работников, посетителей и т.д. Выявления факта передачи пропуска стороннему лицу влечет за собой изъятие и аннулирование данного пропуска;
- самостоятельно изготавливать или дублировать дистанционные ключи.
- Останавливать транспортное средство возле пандуса без цели разгрузки/загрузки.

- Стоянка любых транспортных средств на прилегающей территории, на подъездных путях Объекта (исключением является: транспортные средства Субарендатора соответствующего склада только в целях погрузки/разгрузки)
- Вносить на Объект без специального разрешения: личное холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные, легковоспламеняющиеся вещества (кроме официальных поставок) и иных веществ запрещенных к свободному обороту на основании действующего на территории Российской Федерации законодательства и стран таможенного союза.
- Проживание Работников и/или посетителей Субарендатора или иных лиц на территории Объекта, в т.ч. в арендуемых помещениях.
- Выметать или выкидывать в коридоры, холлы, лифты или лестницы мусор или какие-либо предметы
- устанавливать какие-либо торговые автоматы в местах (помещениях) общего пользования без предварительного письменного разрешения Общества.
- Устанавливать радио-, теле- или иное оборудование на крыше здания или его фасадах без получения предварительного письменного согласия Общества.
- курить во всех общественных помещениях и в не отведенном для этой цели местах. Курение разрешается только в отведенных для этой цели местах. За курение на территории Объекта вне отведенных для этих целей местах возлагается штраф в соответствии с Разделом 5 настоящих Правил.
- загромождать различными предметами проходы, запасные выходы, лестничные клетки, подступы к средствам пожаротушения, электрощиту. Оставлять без присмотра включенные установки, приборы, электроплитки, электрочайники, а также освещение после окончания работы.
- вывешивание любых наклеек на окнах, табличек с именами, рекламы, знаков или надписей любого рода в помещениях Здания.
- Блокирование лифтов, а также длительно удержание, не связанное с целью разгрузки/погрузки.
- Перемещение людей и животных на грузовых лифтах запрещено, за исключением лиц, сопровождающих грузы.
- Оставлять грузы и погрузочную технику в лифтах.
- Производить ремонты транспортных средств на территории.
- Производить ремонты погрузочной техники в местах общего пользования.
- Устройства, закрывающие окна должны быть согласованы с Обществом и одобрены им в письменной форме.
- Общество по просьбе Субарендатора и за его счет может установить табличку с названием фирмы Субарендатора на двери, арендуемого Субарендатором помещения, используя графический формат Общества. Самостоятельное изменение схемы силовой сети помещений, без предварительного письменного согласования с Обществом.
- Самостоятельное подключение промышленного оборудования к сетям холодного/горячего водоснабжения и самостоятельное изменение схемы холодного/горячего водоснабжения помещений, без предварительного согласования с Обществом.
- Самостоятельный перенос портов или изменения параметров/конфигурации сетей, без предварительного письменного согласования Обществом.
- Самостоятельно без согласования с Обществом устанавливать глухие решетки на окнах и/или дополнительные двери, изменять направление открывания дверей в арендуемых помещениях.
- Проведение сварочных работ и любых огневых работ. Работы с применением открытого огня, сварочные работы, работы, связанные с возникновением искр, пожароопасные работы на объекте разрешается производить только по наряду – допуску, выданному Обществом. После проведения работ, в течение 2-х часов Субарендатором должен быть организован пожарный контроль места проведения работ.

- Складирование и хранение горючих материалов. Складирование легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, газов на Объекте.
- Использование любых электронагревательных приборов, которые не были письменно согласованы с Обществом.
- Оставление транспортного средства внутри складов на Объекте.
- пользоваться самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками, заклеивать электропроводку;
- самовольно устанавливать электрооборудование;
- обертывать электролампы (электроприборы) бумагой, материей и вешать одежду на электропроводку;
- сушить на приборах отопления сгораемые предметы;
- оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы в течение рабочего дня и после его окончания.
- Оставление имущества Субарендатора, его работников и посетителей (товаров, грузов, упаковочного материала, погрузочной техники и т.д.) в местах общего пользования и на разгрузочном пандусе, погрузочных площадках лифтов.

В случае нарушений вышеуказанных пунктов, Субарендаторами, их работниками и их посетителями Общество вправе требовать от Субарендатора оплаты штрафной неустойки согласно пункту 5. настоящих Правил, а также в случае привлечения Общества по вине Субарендатора, его работников и/или его посетителей к какой-либо ответственности (в том числе наложение штрафов) со стороны государственных и/или муниципальных органов власти, Субарендатор по первому требованию Общества обязан устранить все выявленные нарушения и возмещает Обществу в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования все понесенные в связи с этим Обществом убытки, том числе суммы наложенных на Общество штрафов.

Кроме того, за нарушение какого-либо из вышеперечисленных пунктов, лица, допустившие нарушения, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Все лица, находящиеся на Объекте, в случае обнаружения нарушений правил противопожарной безопасности обязаны принимать немедленные меры к их устранению.

2.5. Движение транспорта на территории Объекта осуществляется в соответствии со «Схемой движения» (при ее наличии).

2.6. Движение на территории Объекта разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

2.7. Разгрузка транспорта осуществляется у пандуса возле грузовых ворот. При окончании погрузки/разгрузки транспортные средства должны быть убраны от зоны разгрузки на свободные места открытой площадки.

2.8. Временная парковка грузового транспорта (с разрешенной максимальной массой превышающей 3500 кг), допускается только на открытой площадке комплекса возле ограждения, и допустима не более 3-х часов. Парковка грузового транспорта не должна мешать проезду/заезду другого транспорта.

2.9. Временная парковка грузового транспорта (с разрешенной максимальной массой, не превышающей 3500 кг) под погрузку/разгрузку допускается только на открытой площадке комплекса, и допустима не более 3-х часов.

2.10. Временная парковка легкового транспорта (с разрешенной максимальной массой, не превышающей 2500 кг) под погрузку/разгрузку допускается только возле складских/производственных помещений, арендуемых Субарендатором, и допустима не более 1-го часа.

2.11. Разрешается проход представителей средств массовой информации (далее-СМИ) и внос необходимой кино-фото-видео аппаратуры строго в сопровождении Работника Субарендатора по

документам, удостоверяющим личность или служебным удостоверениям, только строго после письменного согласования с Обществом такого допуска и прохода на территорию Объекта.

2.12. В случае нарушения Работниками, посетителями Субарендатора, настоящих Правил, Субарендатор несет ответственность в соответствии с Разделом 5 настоящих Правил. При этом Общество оставляет за собою право изъять пропуски у лиц, нарушивших настоящие Правила.

2.13. Режим работы Объекта: круглосуточно.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. По окончании рабочего дня Работник Субарендатора, покидающий помещение последним, обязан:

- выключить освещение, электроприборы, вычислительную технику;
- плотно закрыть и поставить на запоры окна, форточки, двери;
- закрыть на замок входную дверь и убедиться в этом;
- поставить помещение под сигнализацию (при ее наличии);

3.2. При возникновении аварийной ситуации на Объекте доступ в помещения Субарендатора осуществляется с составлением Акта с администрацией Общества или Объекта (комплекса в целом). В случае отсутствия Субарендатора и/или его представителя в момент аварийной ситуации, Общество и/или Охрана вправе вскрыть арендуемое Субарендатором помещение и составить Акт вскрытия в одностороннем порядке. При этом Общество обязан уведомить о случившемся Субарендатора в кратчайшие сроки.

3.3. Тротуары, дверные проемы, вестибюли, холлы, лестницы, пожарные проходы и другие подобные помещения не должны блокироваться Субарендаторами и использоваться для любых других целей, кроме как для входа и выхода из арендуемых помещений и для прохода из одной части здания в другую.

3.4. Грузовые лифты используются исключительно для целей перемещения грузов.

3.5. Субарендаторы должны неукоснительно соблюдать правила пользования лифтами.

3.6. Вывоз и ввоз мебели, офисного оборудования, отправка или получение Субарендаторами громоздких материалов и товаров, для вноса или выноса которых необходимо использование лестниц возможно в часы, указанные Обществом. Все вышеуказанные операции должны проводиться под контролем представителя Общества после получения письменного разрешения от Общества.

Субарендатор самостоятельно несет риск, касающийся нанесения повреждений вносимыми предметами или третьими лицами, занятыми или незанятыми в подобной процедуре, имуществу и персоналу Общества, с начала и до конца работ. Общество не несет имущественной ответственности за действия/бездействие третьих лиц, занятых в этом процессе, допустивших повреждения или потери вышеуказанного имущества или третьим лицам. Общество оставляет за собой право регулировать вес и место для установки тяжелых предметов, которые, в любом случае, должны ставиться на специальные поддерживающие устройства для распределения веса. Все повреждения, нанесенные Субарендатором (в т.ч. его имуществом) и/или третьими лицами, занятыми в подобной процедуре, в результате вноса и/или выноса указанных выше предметов внутри здания, должны возмещаться Субарендатором за свой счет.

3.7. Субарендатор не должен создавать или позволять своим Работникам создавать сильный шум и допускать запахи, которые могут потревожить других Субарендаторов в здании, и которые не должны распространяться за пределами арендованного помещения.

3.8. Запрещено:

3.8.1. Подключение оборудования:

- Подключение промышленного оборудования, а также любого другого оборудования, требующего внесения изменения в существующие схемы силовой сети помещений, или имеющего

мощность более 2 кВт – производится только с письменного разрешения и в присутствии представителей Общества или администрацией Объекта (комплекса в целом).

- Подключение бытового и офисного оборудования к сети холодного/горячего водоснабжения производится только с письменного разрешения Общества.

- Подключение слаботочных систем и коммуникаций производится Субарендаторами самостоятельно в пределах имеющихся в помещении портов в соответствии с правилами Госсвязьнадзора РФ и действующего законодательства. **В случае необходимости переноса портов или изменения параметров/конфигурации сетей производится обязательное согласование с администрацией Общества или Объекта (комплекса в целом).**

- Перед подключением оборудования, за исключением бытового и офисного подключаемого в существующие розетки, Субарендатор в обязательном порядке предоставляет Обществу проектные решения или эскизные решения (в зависимости от сложности оборудования) на согласование его подключения с Обществом по адресам электронной почты: helpdesk@p-m-g.ru и/или (uprav@p-m-g.ru).

3.8.2. Перепланировка помещений.

- Перепланировка помещений и осуществление ремонтных работ внутри арендуемого помещения осуществляется после письменного согласования проекта (схемы) с Обществом.

3.8.3. Оставление транспортного средства внутри складов на Объекте.

4. ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ

4.1. Субарендатор или иное назначенное им лицо в установленном законодательстве порядке, несет ответственность за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте. Кроме того, Субарендатор несет ответственность перед Обществом за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте.

4.2. Субарендатор самостоятельно закупает и обеспечивает исправность и своевременную замену (перезарядку) первичных средств пожаротушения (огнетушителей) в арендуемых им помещениях и указателями плана эвакуации в соответствии с нормами пожарной безопасности.

4.3. Субарендатор в течение всего времени аренды помещения обязан обеспечить, в том числе:

- соблюдение требований действующих норм и правил по пожарной безопасности, включая Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях Объекта;

- надлежащее содержание путей эвакуации и эвакуационных выходов, находящихся в Помещении Субарендатора;

- надлежащее содержание электрических сетей в Помещении (в том числе, аварийного освещения) и проведение их испытаний;

- комплектацию Помещения первичными средствами пожаротушения, а также их замену, в случае необходимости; и их техническое обслуживание;

- надлежащее содержание и техническое обслуживание систем противопожарной защиты, если иное не определено Договором субаренды;

- наличие в Помещении Плана Эвакуации людей из Помещения (при нахождении в помещении более 10 человек), согласованного с Арендатором, с указанием телефонов пожарной охраны и Ответственного за пожарную безопасность в Помещении Субарендатора.

- ведение необходимых журналов и наличие необходимых Приказов и Распоряжений об установлении противопожарного режима;

- соблюдение требуемых мер безопасности при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, бытовой химии;

- проведение работ с применением открытого огня, сварочных и искрообразующих только по письменному согласованию с Арендатором, с составлением наряд-допуска;

- участие работников и посетителей Субарендатора в проводимых учебных эвакуационных мероприятиях;

Огнетушители, установленные на Объекте, должны быть всегда в исправном состоянии.

Использование пожарного инвентаря и оборудования не по назначению категорически запрещается.

4.4. Субарендатор обязан использовать арендованное помещение в соответствии с его категорией по пожарной безопасности и в полном соответствии с требованиями правил пожарной безопасности.

4.5. Субарендатор обязан предоставить Обществу утверждённые копии приказов и копии удостоверений на ответственных лиц за электрохозяйство, за противопожарное состояние и соблюдение иных норм в соответствии с требованиями нормативно-технических и иных нормативных актов, действующих на территории РФ.

4.6. Контроль за соблюдением противопожарного режима на Объекте в целом возлагается на лицо, ответственного за пожарную безопасность на объектах Общества.

Требования Общества по обеспечению противопожарного режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Объекта, независимо от занимаемой должности.

При выявлении нарушения требований противопожарного режима, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей на Объекте, Общество имеет право приостанавливать полностью или частично работу Субарендатора (агрегата, эксплуатацию помещения, проведение отдельных видов работ и т.д.), при обнаружении иных нарушений - требовать их устранения немедленно или в кратчайшие сроки.

4.7. Каждый Работник на Объекте несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности своего рабочего места и обязан:

- содержать в чистоте свое рабочее место, своевременно очищать его от бумаги и других горючих материалов;
- уходя из помещения, провести осмотр помещения, выключить все приборы, закрыть окна, форточки, выключить свет, после чего закрыть помещение;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать места их расположения;
- курить в отведенных местах, не бросать окурки и спички в корзины для бумаг;
- при обнаружении неисправностей электрооборудования, вентиляции, водоснабжения и отопления сообщать Администрации объекта о характере неисправности, обратившись по телефону +79160022500;
- Лицо, находящееся на территории Объекта и обнаружившее пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.) на территории Объекта должно немедленно сообщить по городскому телефону «101» и в аварийно-диспетчерскую службу Общества по телефону: +79263011405, назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, До приезда работников пожарной охраны в случае целесообразности, строго соблюдая правила техники безопасности и пожарной безопасности, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общество вправе требовать оплаты от Субарендатора за нижеследующие нарушения нижеследующие суммы штрафной неустойки (если иной размер штрафной неустойки предусмотрен заключенным между Обществом и Субарендатором Договором, то применяется предусмотренный Договором размер штрафной неустойки):

Наименования нарушения	Размер штрафной неустойки
Курение на территории Объекта вне отведенных мест для курения	

<p>- Работником Субарендатора - посетителем Субарендатора</p>	<p>30 000 руб. (тридцать тысяч рублей) 3 000 руб. (три тысячи рублей)</p>
<p>Стоянка в неполюженном месте Работником и/или посетителем Субарендатора - первый раз - повтор *</p> <p>- Стоянка и остановка в неполюженном месте Работником и/или посетителем Субарендатора, приводящая к затруднению движения или перекрытия движения транспортным средствам на территории Объекта*</p> <p>* при повторном нарушении Общество вправе изъять у Работника пропуск для постоянного проезда на территорию Объекта</p>	<p>1 000 руб. (Одна тысяча рублей) 3 000 руб. (Три тысячи рублей)*</p> <p>10 000 руб.*(Десять тысяч рублей)</p>
<p>Оставление транспорта около разгрузочного пандуса, за исключением разгрузочно-погрузочных работ Субарендатора или транспорта по заявке Субарендатора: - первый раз - повтор *</p> <p>- стоянка, приведшая к блокированию разгрузки/загрузки другого транспорта или оставление транспорта более 2-х часов</p> <p>* при повторном нарушении Общество вправе изъять у Работника пропуск для постоянного проезда на территорию</p>	<p>1 000 (Одна тысяча рублей) 3 000 (Три тысячи рублей) 30 000 (тридцать тысяч рублей)</p>
<p>Несоблюдения правил порядка в зоне склада и зоне погрузки/разгрузки (оставление мусора вне отведенных мест) Работником и/или посетителем Субарендатора</p>	<p>3 000 руб. (Три тысячи рублей)</p>
<p>Въезд на газон Работником и/или посетителем Субарендатора ** дополнительно Субарендатор (чей сотрудник и/или гость осуществил въезд на газон) обязан возместить Обществу все понесенные в связи с этим расходы по восстановлению территории в течение 5 (пяти) дней с даты получения такого требования</p>	<p>3 000 руб.** (Три тысячи рублей)</p>
<p>Ремонт на территории Объекта транспортных средств и/или пролив горюче-смазочных материалов (масла, бензина и т.п.) на асфальт Работником и/или посетителем Субарендатора</p>	<p>10 000 руб. (десять тысяч рублей)</p>
<p>Передача пропуска Работником и/или посетителем Субарендатора другому лицу, а также его самостоятельное изготовление или дублирование, равно как и использование пропуска Работника и/или посетителя Субарендатора для прохода/проезда другого лица</p>	<p>10 000 руб. (десять тысяч рублей)</p>
<p>Проходи/или проезд на территорию Объекта Работником и/или посетителем Субарендатора без предъявления пропуска (оформленной заявки)</p>	<p>10 000 руб. (десять тысяч рублей)</p>

<p>Оставление транспортного средства на стоянке на срок более указанного в п. 2.9 и п. 2.10 настоящих Правил Работником и/или посетителем Субарендатора без разрешения Общества.</p> <p>Оставление транспортного средства на стоянке на срок более указанного в п. 2.8 настоящих Правил Работником и/или посетителем Субарендатора без разрешения Общества.</p>	<p>500 руб.*** (пятьсот рублей) за каждый час превышения</p> <p>1000 руб.*** (тысяча рублей) за каждый час превышения</p>
<p>Оставление Субарендатором, его работником и/или посетителем Субарендатора какого-либо имущества на территории стоянки и/или открытой площадки, разгрузочного пандуса, лифтах Объекта, а также в местах общего пользования без разрешения Общества менее суток</p>	<p>30 000 руб. (тридцать тысяч рублей)</p>
<p>Блокирование лифтов, нарушения правил пользования лифтами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первый раз - повтор * - блокирование лифтов или оставление имущества в лифтах, приведшая к блокированию работы более 1-го часа 	<p>1 000 (одна тысяча рублей)</p> <p>3 000 (три тысячи рублей)</p> <p>30 000 (тридцать тысяч рублей)</p>
<p>В случае если имущество Субарендатора, его работника и/или посетителя находится на территории стоянки и/или открытой площадки Объекта, а также в местах общего пользования без разрешения Общества более суток</p>	<p>60 000 руб. (шестьдесят тысяч рублей) за каждые сутки превышения</p>
<p>Нарушение правил пожарной безопасности Работником и/или посетителем Субарендатора, не обозначенных в настоящей таблице.</p>	<p>5 000 руб. (пять тысяч рублей)</p>
<p>Использование несогласованных с Обществом электронагревательных приборов</p>	<p>5 000 руб. (пять тысяч рублей)</p>
<p>Самостоятельное изменение схемы силовой сети помещений на Объекте</p> <p>****дополнительно Субарендатор обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования Общества возместить последнему все понесенные в связи с этим расходы по устранению последствий этого нарушения, а также расходы на ремонт/восстановление помещений/территории, которым был нанесен ущерб</p>	<p>30 000 руб.****(тридцать тысяч рублей)</p>
<p>Осуществление несогласованной с Обществом перепланировки арендуемого помещения, в т.ч. проведение следующих работ: сверление, долбежка, вворачивание шурупов, саморезов, болтов, забивание гвоздей, установка глухих решеток на окнах и/или дополнительных дверей, изменение направления открывания дверей в арендуемых помещениях, в других помещениях и/или фасаде Здания без согласования с Обществом.</p> <p>**** дополнительно Субарендатор обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования Общества возместить последнему все понесенные в связи с этим расходы по устранению последствий этого нарушения, а также расходы на ремонт/восстановление помещений/территории, которым был нанесен ущерб</p>	<p>10 000 руб.****(десять тысяч рублей)</p>

Вывешивание любых наклеек, табличек с именами, вывесок, афиш, элементов оформления, рекламы, знаков или надписей любого рода в помещениях и на фасаде Здания, а также на территории складского комплекса Общества, в котором расположено Здание, без согласования с Обществом	10 000 руб.****(десять тысяч рублей)
Нанесение ущерба и/или порча имущества Общества **** дополнительно Субарендатор обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования Общества возместить последнему все понесенные в связи с этим расходы по устранению последствий этого нарушения, а также расходы на ремонт/восстановление помещений/территории, которым был нанесен ущерб	5 000 руб.****(пять тысяч рублей)
Проведение сварочных работ на Объекте без согласования с Обществом **** дополнительно Субарендатор обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования Общества возместить последнему все понесенные в связи с этим расходы по устранению последствий этого нарушения, а также расходы на ремонт/восстановление помещений/территории, которым был нанесен ущерб	30 000 руб.****(тридцать тысяч рублей)
Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Субарендатором его работниками и/или посетителями пунктов 3.1.-3.8. настоящих Правил	5 000 руб. (пять тысяч рублей) за каждое нарушение
Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Субарендатором, его работниками и/или посетителями пунктов 4.2- 4.5. настоящих Правил	30 000 руб. (тридцать тысяч рублей) за каждое нарушение
- Загромождение эвакуационных путей и выходов (в том числе: проходов, коридоров, тамбур-шлюзов, маршей лестниц, лестничных площадок, дверей) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами. - Устройство в эвакуационных коридорах и/или лестницах вешалок для одежды, гардеробов, а также хранение (в том числе временно) инвентаря и материалов - Временное хранение материалов, отходов, упаковок и контейнеров в торговых залах и на путях эвакуации - Необеспечение наличия проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам при расстановке в помещениях технологического и другого оборудования	10 000,00 (Десять тысяч)
Не обеспечение наличия плана эвакуации людей из помещения объекта с массовым пребыванием людей, а также с рабочими местами для 10 и более человек	5 000 (пять тысяч)
Устройство запоров на дверях эвакуационных выходов, не обеспечивающих возможность их свободного открывания изнутри без ключа	25 000 (двадцать пять тысяч)
Не укомплектованность пожарных кранов, отсутствие огнетушителей, наличие неисправных огнетушителей, за каждый огнетушитель/ПК	5 000 (пять тысяч)
Оставление необесточенными электроустановок и бытовых электроприборов по окончании рабочего времени	5 000 (пять тысяч)

Эксплуатация электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции; использование розеток, выключателей и других электроустановочных изделий с повреждениями;	25 000 (двадцать пять тысяч)
Не проведенные э.испытания э.сетей Помещения в установленные сроки	5 000 (пять тысяч)
Эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильников	5 000 (пять тысяч)
Использование электронагревательных приборов кустарного производства,	10 000,00 (Десять тысяч)
использование временной электропроводки, разветвителей и удлинителей	5 000 (пять тысяч)
Изменение объемно-планировочных решений и размещение оборудования, в результате которых ограничивается доступ к пожарным кранам, огнетушителям и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты	10 000,00 (Десять тысяч)
Несанкционированные действия сотрудников Субарендатора или сотрудников подрядной организации, приведшими к срабатыванию Систем противопожарной защиты.	25 000 (двадцать пять тысяч)
Проведение огневых работ (огневой разогрев битума, газо-электросварочные работы, газо-электрорезательные работы, резка металла механизированным инструментом) без оформления и согласования наряда- допуска с арендодателем или не выполнении прописанных в нем мероприятий.	50 000 (пятьдесят тысяч)
Проживание любых лиц в Помещении	100 000 (сто тысяч) и немедленное удаление проживающих с Объекта
Использование технических коридоров и мест общего пользования для размещения мебели, оборудования, материалов, рекламной продукции, мусора и т.п.	20 000,00 (двадцать тысяч)
Использование громкоговорителей и других аудиоустройств, если это мешает коммерческой деятельности других Субарендаторов, а также создает дискомфорт для посетителей.	15 000 (пятнадцать тысяч)
Утрата или невозвращение Арендатору пропуска	200 рублей за каждый утраченный и/или не возвращенный пропуск
Нарушение правил пользования лифтом	5 000,00 (пять тысяч) и полное возмещение стоимости повреждённого оборудования включая работу

Общество оставляет за собой право пересматривать любые из этих правил в одностороннем порядке и составлять в дальнейшем правила, которые, по его мнению, время от времени будут требоваться для сохранения спокойствия, защиты и чистоты в Объекте и прилегающей территории, его функционирования, сохранения порядка, защиты и комфорта Субарендаторов и их агентов, служащих и гостей. Субарендатор, в свою очередь, обязуется строго их придерживаться.

Памятка по вопросам эксплуатации арендуемых помещений и коммунального оборудования (систем жизнеобеспечения) Объекта (комплекса в целом)

При возникновении ниже перечисленных случаев необходимо **срочно** связываться со Службой охраны или администрацией Общества или Объекта (комплекса в целом).

1. В случае возникновения задымления, запаха продуктов сгорания, газа, открытого пламени.
2. В случае возникновения протечек, разрушений систем водоснабжения канализации, отопления и пожаротушения, угрозы затопления помещений.
3. В случае короткого замыкания, перегрева проводов, отказов устройств защитного отключения, искрения розеток и выключателей, попадания воды на силовую сеть.
4. В случае отказов систем слаботочной связи и оповещения.
5. При несчастных случаях, травмах, приступах, обострении хронических заболеваний, обратиться в скорую помощь по тел. «103».
6. В случае нарушения норм общественного поведения, хулиганских действий, нападения на сотрудников, хищений, случаев вымогательства, пьянства и прочих противоправных действий на территории Объекта, а также при обнаружении подозрительных предметов.
7. В случае обнаружения проблем строительных конструкций, окон, дверей, замков и т.п.

Телефоны Общества для связи:

1	Администрация Объекта	8 916-002-25-00
2	Аварийная служба Арендатора (кроме лифтов)	8-926-301-14-05
3	Аварийная служба по лифтам	8-903-298-67-99
4	Телефон технической службы	8-926-301-14-05
5	Телефон охраны	8-967-281-04-48
6	Для заявок на ремонт оборудования в плановом режиме.	helpdesk@p-m-g.ru